



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування ID 73922

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАВС

Протокол № __ від «__» червня 2025 р.

Введено в дію

Наказ №__ від «__» _____ червня 2025 р.

Ректор _____ Руслан СЕРБИН

Київ 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 № 1001 проектною групою у складі:

Гарант:

Проектна група:

Терент'єва Анна Валеріївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін ННПП НАВС;

Стрельченко Оксана Григорівна, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін ННПП НАВС;

Пастух Ігор Дмитрович, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного права і процесу НАВС.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національна академія внутрішніх справ Інститут заочного та дистанційного навчання
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	D Бізнес адміністрування та право
Назва спеціальності	D4 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Умовна акредитація до 28.05.2026 (сертифікат № 17805)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Прийом на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту. Прийом на основі ступеня «бакалавр» здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://www.naiu.kiev.ua/

2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати завдання з акцентом на розв'язанні проблем у сфері публічної безпеки, спроможних приймати управлінські рішення в умовах зміни безпекового середовища і розв'язувати проблеми, налагоджуючи кризові комунікації з громадою, до проведення оригінальних самостійних наукових досліджень та здійсненні науково-педагогічної діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Дисципліни, що формують основні компетентності (загальні та спеціальні (фахові)) за спеціальністю – 47%, з них дисципліни циклу професійної підготовки – 35%, практична підготовка – 7%, атестація – 18%. Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування, освітня програма – публічне управління та адміністрування, що, зокрема, охоплює публічну політику, врядування, публічне управління, сферу національної безпеки, діджитал-інструменти, електронне урядування, управління проектами, стратегічне управління та планування, комунікації, європейську та євроатлантичну інтеграцію.
Особливості програми	Диференційований міждисциплінарний підхід до підготовки високопрофесійного сучасного покоління управлінців,

	здатних швидко реагувати на динамічні зміни у нових або незнайомих середовищах шляхом поєднання науково-теоретичної підготовки щодо прийняття управлінських рішень, розроблення стратегій розвитку, стратегічного бачення галузі на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління, що потребує спеціальної практики в органах державної влади та місцевого самоврядування; формування та реалізація управлінських рішень у сфері публічної безпеки для адаптивного реагування на загрози мінливого безпекового середовища.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійні роботи за професіями, зазначеними у ДК 003:2010 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій», а саме: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами, а також за іншими кодами, передбаченими замовниками випускників, у т.ч.: – на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, що забезпечує формування професійних компетентностей для прийняття самостійних управлінських рішень під час роботи в умовах мінливого безпекового середовища. Контактні години побудовані у формі лекцій, гостьових лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі з використанням дискусійних, тренінгових занять, майстер-класів, використання кейс-методу, ділових та рольових ігор, мозкових штурмів та ситуативного моделювання, у тому числі у дистанційному форматі.

	Самостійна робота здобувача вищої освіти включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовку до практичних, семінарських занять, контрольних заходів, науково-дослідну роботу, опрацювання фахової наукової та науково-методичної літератури і виконання індивідуальних та/або групових проєктів, участь у міжнародних дослідницьких проєктах, роботу у міжнародних, у тому числі віртуальних командах тощо. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників. Консультації здобувачів може здійснюватися із залученням провідних фахівців-практиків у сфері публічного управління та адміністрування та публічної безпеки. Під час навчання здобувачі використовують дистанційні курси в системі дистанційного навчання та електронні ресурси за допомогою мережі Інтернет. Під час навчання застосовуються такі принципи: 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення. 2. Надання можливостей здобувачам вищої освіти отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні.
Оцінювання	Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням в оцінку за шкалою ЄКТС та національною шкалою.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7. Програмні результати навчання (РН)	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники відповідно до чинних нормативних вимог з науковими ступенями та/або вченими званнями, які за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, а також висококваліфіковані фахівці. У навчальному процесі беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають досвід практичної, наукової та педагогічної роботи у сфері публічного управління та адміністрування та публічної безпеки. Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 38 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (із змінами)).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення належної якості освіти протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін визначається положенням про організацію освітнього процесу та відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується Положенням про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу у Національній академії внутрішніх справ, затвердженим Вченою радою НАВС.
Міжнародна кредитна мобільність	Може провадитися на основі укладених двосторонніх договорів про співробітництво між НАВС та закладами вищої освіти – закордонними партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язане складне завдання чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

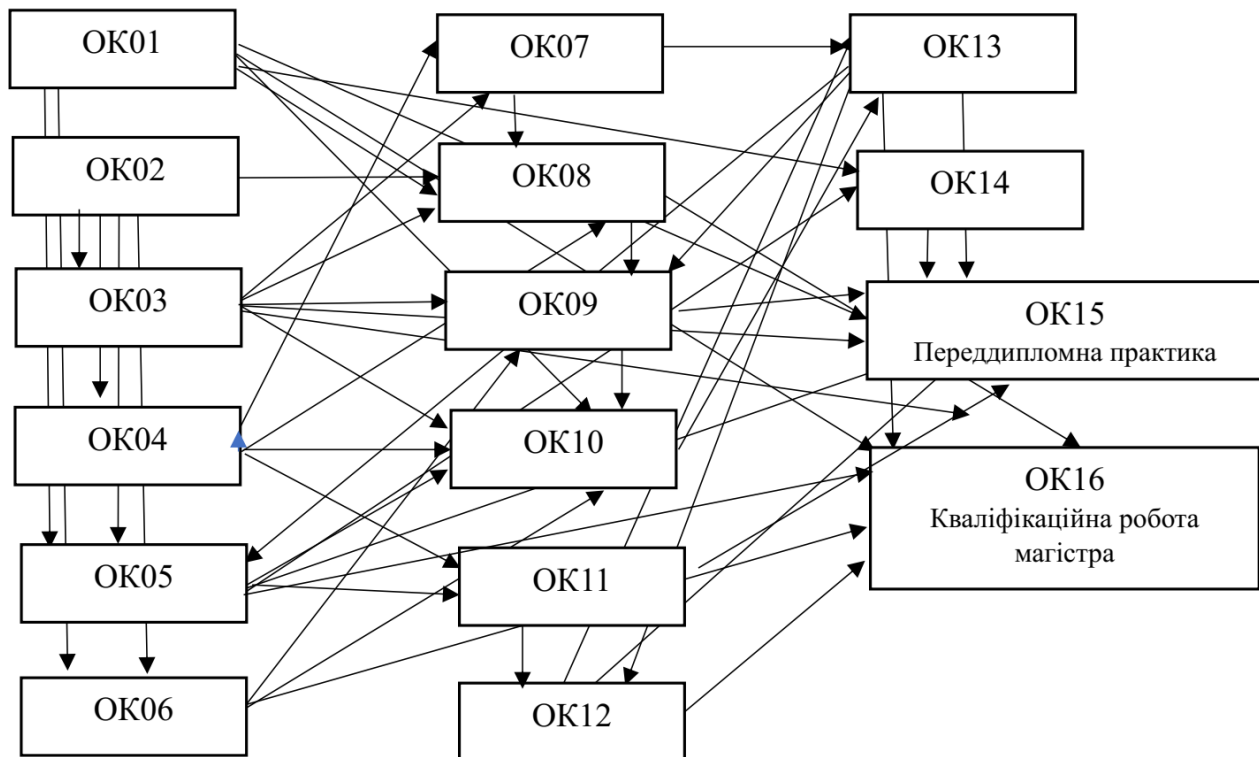
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

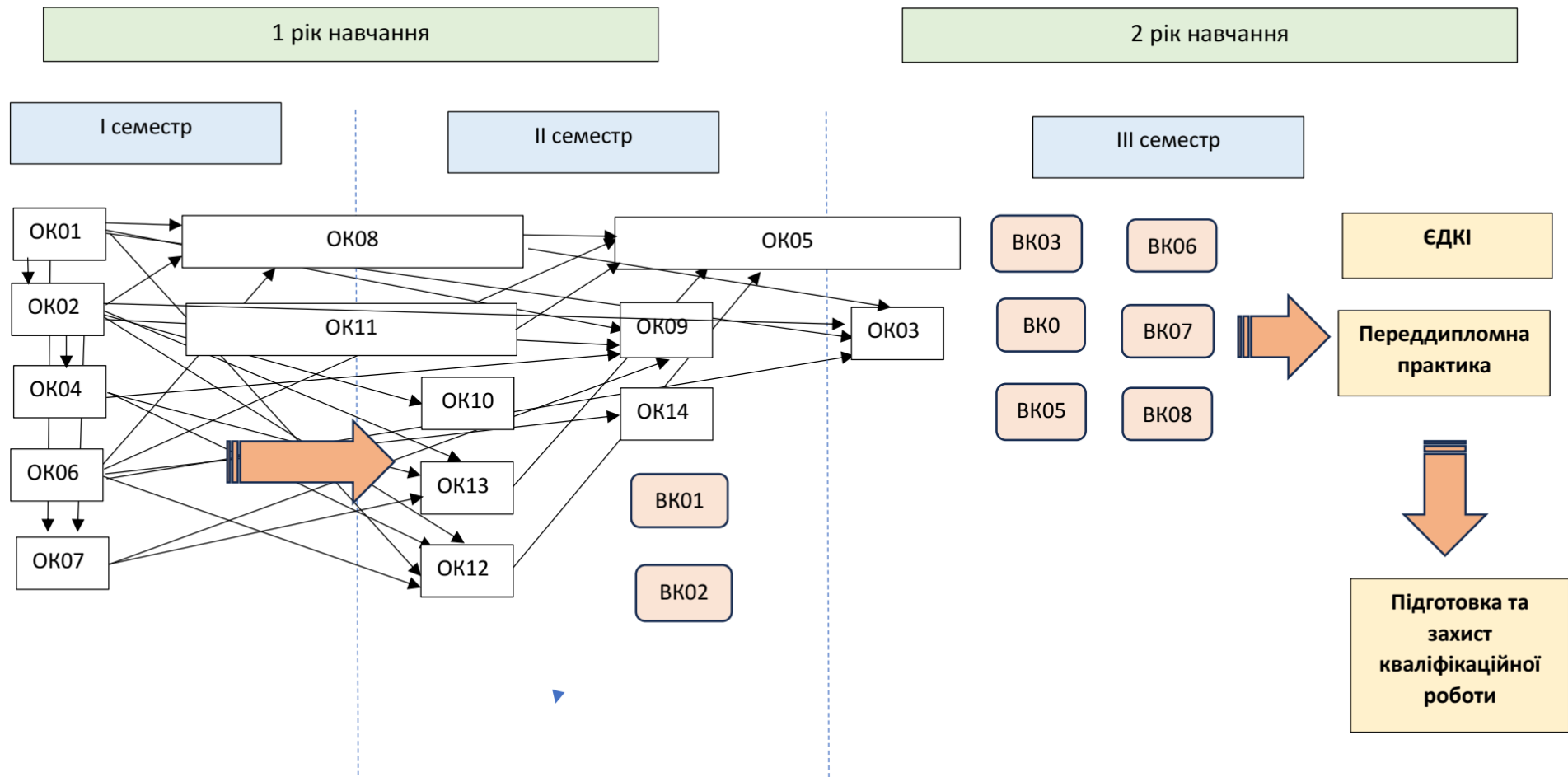
Шифр	Компоненти освітньої програми	Обсяг у кредитах ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові дисципліни ОПП			
ОК 01	Філософія управління	3	екзамен
ОК 02	Концептуальні засади формування та реалізації державної політики	4	екзамен
ОК 03	Теорія управління та прийняття рішень	4	екзамен
ОК 04	Національна і громадянська ідентичність	3	диф. залік
ОК 05	Професійна іноземна мова	4	екзамен
ОК 06	Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні	3	диф. залік
ОК 07	Публічні фінанси	3	диф. залік
ОК 08	Електронне врядування та електронна демократія	4	екзамен
ОК 09	Стратегічне управління в публічній сфері	4	екзамен
ОК 10	Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в публічному управлінні	3	диф. залік
ОК 11	Комунікативна діяльність в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 12	Публічна служба і кадрові процеси	4	екзамен
ОК 13	Європейська та євроатлантична інтеграція	3	диф. залік
ОК 14	Сучасна методологія наукових досліджень	3	диф. залік
ОК 15	Переддипломна практика	5	захист звітів з практики
ОК 16	Кваліфікаційна робота магістра	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		66	
Вибіркові дисципліни ОПП			
Загальний обсяг вибірових дисциплін		24*	
Практична підготовка			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Здобувач вищої освіти має право вільно обрати будь-яку навчальну дисципліну за освітньо-професійними програмами ліцензованих спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність у НАВС, із загального каталогу вибірових дисциплін за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

**2.2. Схема взаємозв'язку між навчальними дисциплінами
(обов'язкові компоненти)**



2.3. Структурно-логічна схема етапів реалізації освітньої програми



3. Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																	
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+	
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+	
РН03													+					
РН04	+		+							+	+				+	+		
РН05					+					+								
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+	
РН07		+									+				+			
РН08		+			+	+		+		+		+						
РН09						+												
РН10					+	+		+				+						
РН11					+					+							+	
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+		

4. Матриця відповідності загальних і спеціальних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16
ЗК 01		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02								+		+	+	+			+	+
ЗК 03	+	+	+				+	+		+	+		+	+		+
ЗК 04	+		+	+	+			+			+	+	+	+	+	+
ЗК 05	+	+	+	+		+	+	+						+		+
ЗК 06					+								+			+
ЗК 07				+			+		+	+	+	+		+	+	+
СК 01											+	+	+		+	+
СК 02	+	+	+				+	+		+	+	+	+			+
СК 03	+		+			+		+						+	+	+
СК 04							+		+	+				+		+
СК 05					+	+		+			+	+			+	+
СК 06	+	+	+	+				+		+			+			+
СК 07	+	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+
СК 08	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+
СК 09	+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+
СК 10	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+			+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
РН01	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН02	+	+	+	+					+	+		+	+		+	+
РН03		+	+										+			+
РН04						+	+	+	+					+	+	+
РН05								+								+
РН06	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
РН07		+	+			+	+			+	+			+	+	+
РН08					+			+			+	+			+	+
РН09					+											+
РН10					+			+			+	+	+		+	+
РН11	+	+		+			+			+			+	+	+	+
РН12	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+